DETERMINAZIONE RUBRICATA DIGITALMENTE

IN DATA APPOSTA DIGITALMENTE

Rif. Proposta n. 634/2022

OGGETTO: BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PART TIME A 30 ORE SETTIMANALI- MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. (BANDO MOBILITA' ESTERNA CAT C AMM 2022). APPROVAZIONE DEL BANDO E RELATIVI ALLEGATI

LA DIRETTRICE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

viste le deliberazioni n. 49 del 01 giugno 2021 e n. 72 del 13 luglio 2021 con le quali è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP 2021 - 2023";

vista la deliberazione n. DCR 180 – 19005 del 09/11/2021 il Consiglio Regionale del Piemonte ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) per il periodo 2021/2023 dell'Ente;

richiamata la deliberazione n. 47/2021 con la quale è stato adottato il Piano triennale delle azioni positive 2021-2023 ex art. 48 D. L. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 264/2005"

richiamata la deliberazione n. 50 del 28 luglio 2022 di approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione - PIAO che ricomprende al suo interno i documenti di cui sopra,

preso atto che nel Piano è prevista la copertura di un posto di collaboratore amministrativo di Categoria C a tempo parziale 83,33% (30 ore settimanali) mediante mobilità esterna volontaria con passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

richiamata la deliberazione n. 39 del 27 giugno 2022 con la quale è stato approvato il Regolamento per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 sopra citato, con la quale è stato tra l'altro stabilito che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

richiamata la determinazione n. 231 del 12 aprile 2022 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001;

tenuto conto che la Regione Piemonte ha risposto di non avere personale in disponibilità e che nel termine dei 45 giorni non si è ricevuto riscontro dal Dipartimento delle Funzione Pubblica, si procede pertanto all'avvio della procedura di mobilità volontaria;

richiamata la Legge 241/1990 si nomina la dottoressa Donatella D'Amico quale Responsabile Unico del Procedimento;

ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione del "Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo di Categoria C a tempo parziale 83.33% (30 ore settimanali), che costituisce l'allegato A alla presente determinazione, e degli allegati: B (Posto di Collaboratore amministrativo a bando), C (modulo domanda) e D (informativa privacy), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

dato atto che con la D.D. N. 486/A1907A/2021 DEL 9 dicembre 2021 con la quale la Direzione Competitività del Sistema Regionale ha dato atto che delle somme già impegnate a favore di EDISU Piemonte per la copertura, tra l'altro, della spesa lorda annuale derivante dall'attuazione del Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2021 – 2023 in argomento;

dato atto che alla spesa per l'assunzione del personale di che trattasi, complessivamente quantificata nella deliberazione di approvazione del PTFP 2021-2023, si farà fronte nell'ambito degli stanziamenti dei capitoli relativi al personale del Bilancio di Previsione 2021-2022-2023 dell'Ente;

ritenuto di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione di valutazione composta ai sensi del Regolamento sopra richiamato;

richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.23/2022 del 28/04/2022 avente per oggetto BILANCIO DI PREVISIONE 2022 – 2023 – 2024 – APPROVAZIONE;

richiamati il D. LGS. 118/2011 in materia di contabilità della Pubblica Amministrazione e la L.R. numero 23/08 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale;

determina

- di nominare la dottoressa Donatella D'Amico Responsabile Unico del Procedimento;

- di approvare, per le considerazioni in premessa illustrate, il "Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo di Categoria C", che costituisce l'allegato A alla presente determinazione, e gli allegati: B (Posto di Collaboratore amministrativo a bando), C (modulo di domanda) e D (informativa privacy), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- di dare atto che alla spesa per l'assunzione del personale di che trattasi, complessivamente quantificata nella deliberazione di approvazione del PTFP 2021-2023, si farà fronte, nell'ambito degli stanziamenti dei capitoli relativi al personale del Bilancio di Previsione 2022-2023-2024 dell'Ente;

- di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione di valutazione composta ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione n. 39 del 27 giugno 2022.

Capitolo	Piano Finanziario	Importo	Anno competenza	Numero	Anno

Redatto da: Marina Cardona

Verificato da: Marina Cardona

sottoscritta digitalmente da

LA DIRETTRICE

(Donatella D'Amico)

Visto di regolarità contabile

sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile dell'Ufficio

Amministrazione Finanza e Controllo

( )

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici dell'EDISU Piemonte, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs 82/2005.

Allegato A) bando

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C PART-TIME 83,33% (30 ORE SETTIMANALI)

SCADENZA 02/11/2022

LA DIRETTRICE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

richiamata la deliberazione n. 50 del 28 luglio 2022 di approvazione del Piano Integrato delle Attività e delle Organizzazioni (PIAO) che ricomprende al suo interno i documenti di cui sopra,

richiamata la deliberazione n. 39 del 27 giugno 2022 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione;

richiamata la Determinazione n. ..... del ..... con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità esterna;

COMUNICA

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di 1 posto di Collaboratore Amministrativo di Categoria C di cui all'allegato B) al presente bando. L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale a 30 ore settimanali (83,33%). Il ruolo di appartenenza del/la candidato/a deve essere riconducibile con il ruolo organico di tipo amministrativo.

La mobilità è definita dal D. Lgs 165/2001 all'art. 30 come una "cessione del contratto di lavoro", secondo quanto previsto dal Codice Civile, tra pubbliche amministrazioni e si realizza a domanda dell'interessato/a dipendente di Enti pubblici di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, nel rispetto della posizione economica di appartenenza del/la candidato/a stesso/a e del profilo professionale del posto vacante messo a bando.

L'EDISU Piemonte garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle Pari Opportunità (D. Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii.).

1. Requisiti generali di ammissione alla procedura

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità esterna i/le dipendenti in servizio a tempo indeterminato, appartenenti alle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii., che alla data di scadenza del bando:

- siano in possesso dell'inquadramento nella categoria C ovvero nel livello di inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";
- rivestano il medesimo profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire;
- siano in possesso di diploma di scuola superiore;
- siano in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti all'allegato B) del presente bando;
- abbiano superato il periodo di prova;
- non siano stati/e destinatari/e di sanzioni penali; nel caso in cui abbiano procedimenti penali in corso, gli stessi dovranno essere dichiarati e verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Ente;
- non siano stati/e destinatari/e di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del bando e non abbiano procedimenti disciplinari in corso.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute. Le domande eventualmente già pervenute a questa Amministrazione non hanno alcun valore giuridico. Le stesse pertanto dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità prescritte dal presente bando.

2. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modulo che costituisce l'allegato C) al presente bando e riportante tutte le indicazioni ivi previste, dovrà pervenire all'EDISU Piemonte secondo le modalità di seguito indicate.

Nella domanda di partecipazione gli/le aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, di essere consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000) relativamente a:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito, numero telefonico e indirizzo e-mail, per qualsiasi comunicazione inerente la procedura selettiva;
- ente di appartenenza;
- stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa sia a tempo pieno o a tempo parziale;
- superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- posizione funzionale ricoperta e, ove prevista, disciplina di appartenenza;

- struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio, nonché possesso dei requisiti specifici richiesti dal singolo bando;
- eventuali incarichi conferiti dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si sia attualmente titolari;
- sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando);
- consenso al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 D.lgs. 196/03, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste dalla procedura di mobilità di che trattasi; consenso in ordine al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento della procedura selettiva e dell'eventuale successiva assunzione;
- accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando;

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- il curriculum professionale e l'esperienza maturata nella posizione funzionale di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria, datato e firmato;
- l'elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato/a ritiene utili ai fini della valutazione della sua candidatura;
- il certificato di servizio integrato con il trattamento economico in godimento, con espressa indicazione della decorrenza di attribuzione della fascia retributiva in godimento;
- la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- l'elenco della documentazione presentata;
- le domande, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, potranno essere corredate dal parere favorevole del/la dirigente responsabile dei servizi e degli uffici cui il/la candidato/a è assegnato/a. Qualora il soggetto che risulti idoneo non abbia preventivamente prodotto in allegato alla propria domanda di partecipazione alla selezione per mobilità il citato parere favorevole, il termine per tale adempimento è fissato, a pena di decadenza, in 15 giorni decorrenti dalla comunicazione, anche a mezzo fax, dell'avvenuta individuazione di idoneità da parte dell'EDISU Piemonte.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste da ogni specifico bando con particolare riferimento al comma 2 del presente articolo, determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

Il modello di domanda e il bando sono disponibili e scaricabili dal sito istituzionale dell' EDISU Piemonte all'indirizzo: https://edisupiemonte.trasparenza-valutazione-merito.it/it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=0&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=524

3. Termini e modalità di presentazione della domanda

Tenuto conto dell'esigenza di limitare al massimo i tempi della procedura, la domanda dovrà pervenire **IMPROROGABILMENTE entro le ore 12.00 del giorno 02 novembre 2022**:

La domanda potrà essere inviata:

– tramite PEC da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo dell'Ente edisu@cert.edisu.piemonte.it con le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

avendo cura di indicare nell'oggetto **"Domanda mobilità esterna Cat C AMM 2022"**.

Le domande inviate ad altre caselle di posta elettronica dell'Ente, anche certificate, non saranno prese in considerazione. Non saranno altresì ritenute ammissibili le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

– tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo "Ufficio protocollo – EDISU Piemonte", Via Madama Cristina 83 – 10126 Torino" avendo cura di indicare sulla busta **"Domanda mobilità esterna Cat C AMM 2022"**;

– tramite consegna a mano presso il predetto Ufficio protocollo, sito in Via Madama Cristina 83 a Torino, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13,30 alle 16,00 (eccetto il giorno 31 ottobre 2022 per chiusura della sede) avendo cura di indicare sulla busta **"Domanda mobilità esterna Cat C AMM 2022"**.

I/Le concorrenti che presentino la domanda direttamente all'Ufficio Protocollo, dovranno produrre una copia aggiuntiva della domanda stessa sulla quale il medesimo Ufficio apporrà il bollo di arrivo all'Ente ad attestazione della data di presentazione.

Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore. L'indirizzo della casella PEC del/della mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato/a e la domanda di partecipazione nonché i relativi allegati dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena non valutazione, anche ai fini dell'ammissione, della documentazione presentata in formati differenti.
Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei/delle concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di scadenza del 02 novembre 2022, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il termine di scadenza. In quest'ultimo caso si considereranno fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile, ma recapitate oltre 10 gg. dal termine di scadenza.

L'EDISU Piemonte declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o mancante indicazione del recapito dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, per fatto non imputabile all'Ente o imputabile a terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.
Scaduti i termini di pubblicazione dei posti disponibili, in assenza di presentazione di domande o in assenza di candidati/e idonei/e, l'EDISU Piemonte è autorizzata a procedere nei modi e nei termini di legge, all'attivazione delle prescritte procedure concorsuali pubbliche.

4. Motivi di esclusione

Sono esclusi dalla presente procedura di mobilità:

- i/le candidati/e che presentano istanza di mobilità senza apposizione della firma o senza allegare la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- i/le candidati/e che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i/le candidati/e che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio Risorse Umane, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

5. Procedura di selezione

Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute saranno esaminate dall'Ufficio Risorse Umane al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

L'Ufficio, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

In ogni caso, non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il/la Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane adotta un'apposita determinazione di ammissione/ esclusione dei/delle candidati/e, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli/alle interessati/e.

I/le candidati/e non esclusi/e verranno invitati/e a sostenere un colloquio presso la sede dell'Ente alla presenza di apposita Commissione nominata composta da:

- il/la Direttore/Direttrice dell'Ente, che la presiede;
- n. 2 componenti, anche interni/e all'Ente, esperti/e nelle materie oggetto del colloquio e di categoria pari o superiore a quella del posto da coprire.

Le funzioni di Segretario/a sono svolte da un/a dipendente di categoria non inferiore alla C.

La Commissione sottoscrive apposito processo-verbale dal quale emergono le risultanze della valutazione, i relativi punteggi, e la formulazione di graduatoria finale. Ciascun verbale deve contenere la motivazione sintetica della valutazione comparativa dei/delle candidati/e.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un/a solo/a candidato/a.

6. Valutazione dei curricula e del colloquio - criteri

La scelta del/la candidato/a da assumere mediante mobilità volontaria esterna verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata. I punteggi massimi attribuibili sono ripartiti nel modo seguente:

- Punti 30 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Punti 30 per colloquio.

Valutazione titoli

Il punteggio massimo attribuibile di 30 punti, è così suddiviso:

a) fino a 5 punti per i **requisiti culturali** (titoli di studio diverso da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);

b) fino a 25 punti per i **requisiti professionali** (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati qualora analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale).

I/le candidati/e che conseguono un punteggio minimo di 21 punti sono ammessi/e al successivo colloquio, in numero non superiore a 5, da stabilire anche in relazione al numero di candidati/e. In caso di parità, vengono ammessi/e tutti/e i/le candidati/e con lo stesso punteggio.

Colloquio

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

a) pregressa esperienza professionale coerente con il posto bandito;

b) titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata coerenti con il posto da ricoprire e la funzione da svolgere, ovvero altre caratteristiche peculiari previste da ogni specifico bando, in relazione alle necessità organizzative dell'Ente e della specifica area cui il posto risulta assegnato;

c) motivazioni personale e professionale;

d) conoscenze tecniche e delle competenze richieste per il posto da ricoprire Sono ritenuti elementi che possono determinare una valutazione negativa all'accoglimento dell'istanza le sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando. Potranno essere considerati, a parità di valutazione complessiva tra due o più candidati/e, quali titoli preferenziali per la scelta del/la candidato/a, eventuali documentate particolari situazioni familiari (ricongiunzioni, stati di famiglia, etc.).

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi. Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con una votazione minima di 21/30.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

I/Le candidati/e ammessi/e al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Il/la concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario/a e viene escluso/a dalla selezione.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del/la candidato/a ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti ai sensi del precedente comma del presente articolo.

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tale elenco, sottoscritto da tutti/e i/le componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un/a candidato/a che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato/a ammesso/a alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Sono ammessi alla graduatoria finale i/le candidati/e che conseguono una valutazione di almeno 42 punti complessivi (valutazione curricula e valutazione colloquio).

Il calendario per la convocazione dei/delle candidati/e alla fase del colloquio e la determinazione di approvazione dei verbali della Commissione di valutazione con gli esiti finali della procedura sono pubblicati sul sito istituzionale dell'EDISU Piemonte all'indirizzo: https://edisupiemonte.trasparenza-valutazione-merito.it/it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=0&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=524

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

7. Graduatoria e sua validità

Gli esiti delle singole fasi valutative vengono comunicati con PEC o pubblicati sulla sezione dedicata ai bandi di mobilità esterna del sito istituzionale ed hanno carattere di notifica, ove nel bando non sia disposto diversamente.

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige una graduatoria finale espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e del colloquio, così come risulta dai verbali della Commissione, oggetto di approvazione da parte del/la Direttore/Direttrice e di pubblicazione sul sito istituzionale.

A parità di punteggio si procede, in via prioritaria, all'immissione in ruolo del personale in posizione di comando presso l'Ente. In caso di ulteriore parità avrà precedenza il/la candidato/a più giovane.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al/la Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di quest'ultima sul sito web per 15 gg. consecutivi.

La procedura selettiva deve concludersi di norma entro il termine di 180 giorni.

La graduatoria è valida per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

8. Trattamento economico

Al fine della definizione della corrispondenza tra i livelli di inquadramento del personale degli altri Comparti a quello del personale del Comparto Funzioni locali si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali.

9. Assunzione in servizio

L'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e sarà subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento nei termini stabiliti da EDISU Piemonte.

Entro 5 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il/la Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del/la lavoratore/lavoratrice che ha acquisito titolo al trasferimento presso EDISU ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

Qualora il/la candidato/a vincitore/vincitrice della selezione, non abbia preventivamente prodotto, in allegato alla propria domanda di partecipazione alla selezione per mobilità, il parere favorevole, ai sensi dell'art 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, viene invitato/a a presentarlo, a pena di decadenza, entro il termine di gg. 15 decorrenti dalla comunicazione, anche a mezzo fax, dell'avvenuta individuazione di idoneità da parte dell'EDISU.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il/la Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane ne dà comunicazione all'interessato/a invitandolo/a a sottoscrivere, entro la data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia alla prestazione di servizio; in tale caso si procede ai sensi del successivo comma.

Qualora il posto da coprire sia a part time e il/la candidato/a si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione a tempo pieno, questo/a potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a part time.

All'atto dell'assunzione, l'Ufficio Risorse Umane provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del/la dipendente.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del/la vincitore/vincitrice, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

10. Pubblicità del bando

Del presente bando di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'EDISU Piemonte e sul portale InPA.gov.it

11. Trattamento dei dati

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità esterna e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento di mobilità volontaria esterna viene data informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679, quale allegato "Informativa privacy" (all. D al presente bando).

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

12. Disposizioni finali e rinvii

La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del/la richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli/alle interessati/e. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente disciplina si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – tel 011.6531064 ovvero inviando mail a personale@edisu-piemonte.it

Il responsabile della procedura è la dottoressa Donatella D'Amico.

13. Accesso agli atti

I/le candidati/e hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti dei procedimenti di reclutamento sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia vigente.

Allegato B)

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

TITOLO DI STUDIO: diploma di scuola superiore

ESPERIENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

- Conoscenza di base della normativa in materia di privacy, trasparenza, anticorruzione e di accesso agli atti
- Buona conoscenza del diritto amministrativo e competenza nell'elaborazione di atti inerenti procedimenti amministrativi
- Esperienza amministrativa di segreteria, di archivi digitali e di gestione di attività trasversali a supporto di una struttura organizzativa.
- Competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Excel e Word compatibili, a quelli di archiviazione/elaborazione/diffusione dati, alle procedure informatiche di gestione documentale informatizzata
- Esperienza nella realizzazione di progetti articolati per complessità relazionale, procedurale, amministrativa e contabile.
- Conoscenza delle procedure riferite all'assunzione di atti amministrativi, impegni di spesa e atti di liquidazione.
- Conoscenze inerenti la predisposizione di report
- Conoscenza della lingua Inglese

ATTITUDINI E CAPACITÀ RICHIESTE:

- Capacità organizzativa e autonomia operativa.
- Capacità di approfondimento e di individuazione delle corrette soluzioni rispetto alle attività attribuite.
- Precisione e rispetto delle scadenze.
- Propensione ai rapporti di collaborazione anche verso l'esterno ed al lavoro di gruppo.
- Disponibilità alla prestazione lavorativa a copertura delle esigenze organizzative in alternanza con altri dipendenti

Allegato C) modulo domanda

tramite PEC personale a: **edisu@cert.edisu.piemonte.it**

o, con RACCOMANDATA AR a:

EDISU Piemonte
Via Madama Cristina, 83
10126 TORINO

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C (BANDO MOBILITA' ESTERNA CAT C AMM 2022).

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente in Via/Corso/P.zza _____ n _____

CAP _____ Comune di _____ (Prov. _____)

Tel. _____ Cell. _____

e-mail personale (*campo obbligatorio*) _____

PEC personale (*campo obbligatorio se posseduta*) _____

CHIEDE

di partecipare al bando di mobilità pubblicato dall'EDISU Piemonte, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la selezione di un posto di Collaboratore Amministrativo di Categoria C.
A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di mobilità e precisamente:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione pubblica _____, del comparto _____ dal _____ e di prestare servizio presso la Struttura _____, con l'incarico di _____;

b) di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro:

- a tempo pieno;
- a tempo parziale ____/36 di tipo orizzontale / verticale / misto;

c) di essere inquadrato/a nella Categoria C dal _____, con profilo professionale di _____;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ _____ conseguito presso _____ _____ in data _____;

e) di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di _____ anni dal _____;

f) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero

di avere in corso i seguenti procedimenti penali (che verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale):

_____

_____

g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;

h) di trovarsi nella situazione di insussistenza delle cause di inconferibilità dettagliatamente indicate nel D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;

i) di trovarsi nella situazione di insussistenza delle cause di incompatibilità dettagliatamente indicate nel D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero di essere disponibile a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla contestazione;

j) di usufruire/non usufruire dei benefici ex art. 33 L. n. 104/1992;

k) di usufruire/non usufruire dei benefici ex art. 79 D.lgs. 267/2000;

l) di essere/non essere stato assunto in forza della L. n. 68/1999;

m) di essere/non essere collocato in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;

n) di essere/non essere in possesso dell'idoneità fisica ovvero eventuali limitazioni allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;

o) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità;

p) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per la posizione;

q) di aver preso visione dell'informativa allegata al bando (allegato D) e di autorizzare il trattamento dei dati personali e la libera circolazione degli stessi esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo l'EDISU Piemonte a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, dati riguardanti la procedura di mobilità di che trattasi, con particolare riferimento agli esiti finali.

Data _____

Firma_____

(firmato digitalmente/apposta in originale)

Allega, a pena di esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto (se trasmesso con PEC: firmato digitalmente, con certificato valido alla data di presentazione della candidatura, oppure con firma autografa, scansionato in formato pdf);
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i..
- dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i..

EDISU Piemonte
Via Madama Cristina, 83
10126 TORINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)

OGGETTO: dichiarazione in ottemperanza al disposto del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - artt. 3, 4, 6, 7 e 20)

Il/La sottoscritto/a……..…, nato/a a ……..……..……, il ……., in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i. (artt. 3, 4, 6, 7 e 20) in relazione alla partecipazione al Bando di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., pubblicato dall'EDISU Piemonte per la selezione di posto di Istruttore Amministrativo di Categoria D (Domanda mobilità esterna Cat D 2022)

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.*(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)*, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i.:

di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

In riferimento ad incarichi o cariche in corso oppure, se cessate, con riferimento all'arco temporale previsto per le cause di inconferibilità negli artt. 4, 6 e 7 dichiara, inoltre:

Incarico o carica ricoperta	Amministrazione o ente presso cui si svolge l'incarico o si ricopre la carica	Tipologia di carica o incarico	Data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica	Termine di scadenza o di eventuale cessazione

Il/La dichiarante prende atto che tale dichiarazione potrà essere pubblicata sul sito Internet dell'EDISU Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente" e che la stessa non conterrà l'indicazione del giorno e del mese di nascita e la firma sarà protetta dalla dicitura "firmato in originale".

Data _____ Firma_____

(firmato digitalmente/apposta in originale)

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PREVISTE DAL D.LGS. 39/2013

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a a _____il_____

ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190), in relazione alla partecipazione al Bando di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., pubblicato dall'EDISU Piemonte per la selezione di un posto di Istruttore Amministrativo di Categoria D (Domanda mobilità esterna Cat D 2022)

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dall'art. 76 del citato d.p.r. 445/2000:

- di NON trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 9, 11 e 12 di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

ovvero

- di trovarsi nella seguente causa di incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013 _____

_____

Compilare la tabella sottostante con riferimento ad eventuali incarichi o cariche in corso:

Incarico o carica ricoperta	Amministrazione o ente presso cui si svolge l'incarico o si ricopre la carica	Tipologia di carica o incarico	Data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica	Termine di scadenza o di eventuale cessazione

In presenza di cause di incompatibilità, il/la sottoscritto/a dichiara di essere disponibile a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla contestazione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse rispetto all'incarico dirigenziale da ricoprire (art. 53, comma 14, del D.Lgs. n.165/2001; D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici").

Il/La sottoscritto/a, infine, dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

Data _____ Firma_____

(firmato digitalmente/apposta in originale)

Allegato D) informativa privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a EDISU Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)":

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore Servizi di Struttura. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.R. 23/2008 ed i relativi criteri di cui alla disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi. I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa alla pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@edisu-piemonte.it;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è l'EDISU Piemonte, il Delegato al trattamento dei dati è la Direttrice dottoressa Donatella D'Amico
- i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di cinque anni.
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.